

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Нюрдор-Котьянская основная общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 1 – ОД

с. Нюрдор-Котья

О создании Штаба воспитательной работы

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы МОУ Нюрдор-Котьянской ООШ.
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы МОУ Нюрдор-Котьянской ООШ согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Состав Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год согласно Приложению 3 к настоящему приказу.
5. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год согласно Приложению 4 к настоящему приказу.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Смирнова

Положение о Штабе воспитательной работы МОУ Нюрдор-Котьинской ООШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее по тексту Положения – ШВР) МОУ Нюрдор-Котьинской ООШ (далее по тексту Положения – образовательная организация).

1.2. В соответствии с Программой воспитания образовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете образовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор образовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации. Количественный состав ШВР определяет директор образовательной организации.

1.7. В соответствии с решением директора образовательной организации в состав ШВР могут входить: педагог-организатор, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагоги дополнительного образования, педагог-библиотекарь, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи:

- планирование и организация воспитательной работы образовательной организации;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в объединения дополнительного образования, секции, клубы,

студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с учащимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация её воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями учащихся, их родителями (законными представителями), направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике образовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально-опасном положении, в работу объединений дополнительного образования и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. Директор образовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Педагог- организатор осуществляет:

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально-опасном положении;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.3. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- осуществляет координацию деятельности различных детских и взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВИЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в Удмуртской Республике;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детских и взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся образовательной организации (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с педагогом-организатором по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в образовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в том числе профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития

культуры общения.

3.8. Медработник (по договору о взаимодействии с БУЗ УР «Вавожская РБ МЗ УР») осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР.

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;

5.2. посещать внеклассные, внешкольные мероприятия;

5.3. знакомиться с необходимой для работы документацией;

5.4. выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

5.5. обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. определение приоритетов воспитательной работы;

6.3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

6.4. развитие системы дополнительного образования в школе;

6.5. организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

6.7. проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

6.8. оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет;

6.9. систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Приложение 2
к приказу МОУ Нюрдор-Котьянской ООШ
от 09.01.2025 № 1 – ОД

**Состав штаба воспитательной работы (ШВР)
МОУ Нюрдор-Котьянской ООШ
на 2024-2025 учебный год**

Директор школы – Смирнова Любовь Анатольевна

Руководитель ШВР – Астанина Наталья Валерьевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Члены ШВР:

- руководитель школьного спортивного клуба «Перспектива» – Фатхутдинов Ринат Фаясович;
- педагог-библиотекарь – Глазырина Елена Валерьевна;
- учитель основ безопасности и защиты Родины – Трухин Александр Петрович;
- председатель Совета родителей – Бердникова Елена Викторовна (по согласованию);
- член ученического самоуправления- Глазырин Борис Сергеевич, учащийся 8 класса (по согласованию).

**План заседаний
Штаба воспитательной работы
на 2024-2025 учебный год**

№ заседания (протокола)	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5), план мероприятий на январь. 2. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на февраль.	3 декада января 2025 г.
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6), план мероприятий на февраль. 2. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 43 Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на март.	3 декада февраля 2025 г.
3	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7), план мероприятий на март. 2. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на апрель.	3 декада марта 2025 г.
4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8), план мероприятий на апрель. 2. О подготовке праздника «Последний звонок». 3. О подготовке к Дню Победы. 4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на май.	3 декада апреля 2025 г.
5	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9), план мероприятий на май. 2. Об организации работы ШВР в летний период. 3. О проведении выпускного вечера для учащихся 9 класса. 4. Об организации летней оздоровительной кампании. 5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на июнь.	3 декада мая 2025 г.
6	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10), план мероприятий на июнь. 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» за 2 полугодие 2024-2025 учебного года. 3. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на август.	3 декада июня 2025 г.

План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
І. Аналитическая деятельность			
1.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 22 января	Астанина Н.В.
2.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Астанина Н.В., классные руководители
3.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Астанина Н.В., классные руководители
4.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Астанина Н.В.
5.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Астанина Н.В., Фатхутдинов Р.Ф.
6.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Классные руководители
7.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся 8-9 классов	В течение года	Классные руководители
8.	Отчет об организации воспитательной работы в организации. Мониторинг воспитательной работы	июнь	Астанина Н.В.
ІІ. Организационно-методическая работа			
9.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	ШВР
10.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Астанина Н.В., классные руководители
11.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Фатхутдинов Р.Ф.
12.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	Астанина Н.В., Фатхутдинов Р.Ф.
13.	✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями:	в течение года	Смирнова Л.А., Астанина Н.В., Трухин А.П.

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ причины детской агрессии и суицида ✓ конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ круг общения детей. Личностный рост 		
14.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	в течении года	Астанина Н.В., классные руководители
III. Информационная деятельность			
15.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	январь-февраль	Астанина Н.В.
16.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	в течение года	Астанина Н.В., Глазырина Е.В.
IV. Работа со службами и ведомствами			
17.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	в течение года	Астанина Н.В.
18.	Беседы с: <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	в течение года	Астанина Н.В., Галицына С.С (по согласованию)
19.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • безопасности жизнедеятельности • профилактики вредных привычек • военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	в течение года	ШВР

