

**ДОГОВОР**  
**о совместной деятельности**  
**по организации медицинского обслуживания обучающихся**

с. Вавож

11 января 2021 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Нюрдор-Котьянская основная общеобразовательная школа в лице директора Миловидовой Натальи Петровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Образовательное учреждение" и Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Вавожская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», в лице главного врача Винокурова Владимира Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение здравоохранения", вместе именуемые Стороны, действующие на основании статьи 41 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего договора является организация медицинского обслуживания обучающихся Образовательного учреждения специалистами Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

**2. Обязательства Сторон**

**2.1. Обязательства Образовательного учреждения:**

- 2.1.1. Предоставлять Учреждению здравоохранения помещение (безвозмездно) с соответствующими условиями для работы медицинских работников;
- 2.1.2. Текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2.1.3. Проведение санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 2.1.4. Соблюдение государственных санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;
- 2.1.5. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.
- 2.1.6. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.
- 2.1.7. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

**2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:**

- 2.2.1. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.
- 2.2.2. Оказание обучающимся доврачебной первичной медико - санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- 2.2.3. Профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательной организации;
- 2.2.4. Вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;
- 2.2.5. Участие в контроле за соблюдением санитарно – гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания и трудового обучения несовершеннолетних в образовательных организациях;

- 2.2.6. Участие в проведении, совместно с врачом противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях;
- 2.2.7. Участие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся;
- 2.2.8. Участие в разработке индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий, обучающихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей – специалистов и текущего наблюдения;
- 2.2.9. Участие в оценке полноты представленных данных медицинского обследования детей, поступающих в первый класс;
- 2.2.10. Информирование родителей и (или) законных представителей несовершеннолетнего о состоянии здоровья обучающихся, оформление копий и (или) выписок из медицинской документации;
- 2.2.11. Участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха;
- 2.2.12. Учет и анализ травм, полученных в образовательных организациях;
- 2.2.13. Передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;
- 2.2.14. Дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;
- 2.2.15. Хранение лекарственных препаратов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов;
- 2.2.16. Работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- 2.2.17. Учет медицинского инвентаря, лекарственных препаратов, прививочного материала, их своевременное пополнение;
- 2.2.18. Взаимодействие с врачами – педиатрами участковыми, врачами – специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами образовательных организаций;
- 2.2.19. Оформление медицинской документации в установленном порядке и предоставление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 2.2.20. Ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.
- 2.2.21. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.
- 2.2.22. Предоставлять полную ежегодную информацию об итогах медицинских осмотров обучающихся.

### **2.3. Стороны обязуются:**

- 2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников.
- 2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.
- 2.3.3. Совместно решать вопросы участия обучающихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

## **3. Ответственность сторон**

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

## **4. Срок действия договора**

- 4.1. Настоящий договор действует с "11" января 2021 г. по "31" декабря 2021 г.
- 4.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.
- 4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

## 5. Прочие условия

- 5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.
- 5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

МОУ Нюрдор-Котьянская ООШ  
427314, УР, Вавожский район, с. Нюрдор-Котья  
Ул. Чапаева 1а  
ИНН 1803003106 КПП 182101001

Директор школы

 Н.П.Миловидова

БУЗ УР «Вавожская РБ МЗ УР»  
427310, Удмуртская Республика,  
Вавожский район, с. Вавож, пер. Зеленый,  
д.7  
ИНН 1803002656/КПП 182101001  
т. (34155) 2-16-30, 2-14-36, 2-15-30

Главный врач

 В.Г.Винокуров

