

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Нюрдор-Котьинская основная общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

09.04.2025

№ 39 – ОД

с. Нюрдор-Котья

Об организации летнего отдыха учащихся в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием в 2025 году

В целях создания необходимых условий для организации отдыха и оздоровления обучающихся МОУ Нюрдор-Котьинской ООШ в 2025 году, в соответствии с решением межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, приказа Управления образования Администрации Вавожского района от 03 марта 2025 г. № 61–ОД «Об организации каникулярного отдыха обучающихся в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при школе летний оздоровительный лагерь на 50 человек со 2 по 26 июня 2025 года, продолжительностью 21 день.

2. Установить стоимость путевки в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием, финансируемом из бюджета Удмуртской Республики на условиях софинансирования длительностью 21 день в размере 4 775 рублей: 4 410 рублей – набор продуктов питания (3 675 рублей – средства бюджета Удмуртской Республики, 735 рублей – средства родителей), 365 руб. – средства на медикаменты, дезинфицирующие средства, страхование детей, приобретение призов, приобретение бутилированной воды (средства родителей).

3. Установить родительский взнос в размере 1 100 рублей.

4. Установить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 часов.

5. Организовать питание в школьной столовой за счет средств бюджета и родительских средств из расчета 210 рублей в день на одного ребенка.

6. Укомплектовать лагерь воспитателями в составе:

Кудрина С.Д., учитель начальных классов

Калинина Е.Г., учитель начальных классов

Трухина Л.Г., учитель русского языка и литературы

Глазырина Е.В., учитель ИЗО и технологии

Астанина Н.В., советник директора по воспитанию

7. Начальнику оздоровительного лагеря Назаровой Л.Р.:

7.1. организовать работу по проведению гигиенической аттестации работников лагеря;

7.2. подготовить в полном объеме пакет документов до начала приемки лагеря в срок до 18.05.2025 г.;

7.3. представить программу летнего оздоровительного лагеря в срок до 18.04.2025 г.;

7.4. подготовить список о прохождении детьми медосмотра;

7.5. обеспечить выполнение норм противопожарных мероприятий, комплекса санитарно-эпидемиологических норм, в том числе норм детского питания в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей различных категорий, в том числе детей, находящихся в

трудной жизненной ситуации, с учетом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмных семьях»;

7.6. провести профилактическую работу по предупреждению детского подросткового травматизма, гибели детей на воде. В целях сохранения здоровья детей, находящихся в летнем оздоровительном лагере:

- обеспечить страхование детей в оздоровительном лагере;
- запретить разведение и содержание домашней птицы на территории летнего оздоровительного лагеря;
- запретить нахождение на территории летнего оздоровительного лагеря бродячих собак.
- для профилактики заболеваемости клещевым энцефалитом (КЭ) среди детей, посещающих летний оздоровительный лагерь, не привитым против клещевого энцефалита детям, после укуса клеща организовать проведение экстренной профилактики противоклещевым иммуноглобулином в ЛПУ;

7.7. организовать место для изоляции детей с признаками заболевания до приезда законных представителей (родителей, опекунов) ребёнка и/или приезда бригады «скорой помощи»;

7.8. организовать работу сотрудников, в том числе пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);

7.9. обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

7.10. обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками лагеря.

8. Воспитателям лагеря:

- обеспечить сквозное проветривание помещений в отсутствие детей;
- усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей;
- организовать максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе с учетом погодных условий.

9. Заведующему хозяйством Кислицыной Н.А.:

- 9.1. подготовить список о прохождении медосмотра работников лагеря;
- 9.2. обеспечить выполнение комплекса противопожарных и санитарно-гигиенических мероприятий до начала приемки лагеря в срок до 18.05.2025 г.;
- 9.3. организовать работу по дератизационным и дезинсекционным мероприятиям в лагере;
- 9.4. исполнять обязанности по:
 - ведению журнала учета температурного режима холодильного оборудования;
 - ведению бракеражного журнала готовой продукции, калькуляционных карточек;
 - ведению журнала здоровья;
- 9.5. организовать надлежащий контроль за работой пищеблока, источниками питьевого водоснабжения;
- 9.6. организовать проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств перед открытием смены;
- 9.7. усилить контроль за организацией питьевого режима;
- 9.8. обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах.

10. Назначить подсобным рабочим – Терехову С.П., уборщицей – Зайцеву Л.Н.

11. Подсобному рабочему Тереховой С.П.:

- проводить обработку кулера и дозатора при входе в столовую.
- 12. Уборщицу служебных помещений Зайцевой Л.Н.:
 - проводить ежедневную обработку контактных поверхностей (столы, стулья, дверные ручки) с применением дезинфицирующих средств;
 - проводить ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
 - проводить ежедневную обработку дозаторов при входе в здание и санузлах.

13. Ответственным лицом за медицинское обслуживание детей в лагере назначен медицинский работник Нюрдор-Котьянской врачебной амбулатории Галицина С.С. (приказ и.о. главного врача БУЗ УР «Вавожская РБ МЗ УР» №112-ОД от 10.03.2025 г.)

14. Ответственному лицу за медицинское обслуживание детей в лагере Галициной С.С.:

- проводить ежедневный «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактного термометра среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой с фиксацией результатов в журнале;
- осуществлять контроль за работой пищеблока, организацией питания, соблюдением температурного режима в помещениях, физическим воспитанием и закаливанием детей, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности.

15. Всем работникам лагеря уделять особое внимание профилактике детского травматизма и соблюдение требований техники безопасности.

16. В связи с отсутствием подготовленных мест запретить купание в период летней оздоровительной кампании.

17. Назначить ответственными за сохранность жизни и здоровья детей в оздоровительном лагере начальника лагеря Назарову Л.Р., воспитателей: Кудрину С.Д., Калинину Е.Г., Трухину Л.Г., Глазырину Е.В., Астанину Н.В.

18. Обо всех несчастных случаях с детьми незамедлительно сообщать директору школы.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Смирнова