

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Нюрдор-Котьянская основная общеобразовательная школа**

Приказ

31.08.2023 г.

№111 – ОД

с. Нюрдор-Котья

О режиме работы школы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Главного государственного врача РФ от 30.06.2020 №16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в целях упорядочения образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

1.1. Учебные занятия в 2023-2024 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий в 8:30. Продолжительность урока 45 минут. Перемены по 10 минут, предназначенные для приёма пищи – по 20 минут.

1.2. Для 2-9 классов занятия организовать по шестидневной учебной неделе.

1.3. Установить следующий 5-дневный учебный режим в 1 классе:

- сентябрь-декабрь – продолжительность уроков по 35 минут;

- январь-май – продолжительность уроков по 40 минут;

- после 2 урока динамическая пауза длительностью 40 минут;

- перерывы между уроками по 10 минут, предназначенные для приёма пищи – по 20 минут;

- в 3 четверти дополнительные каникулы.

1.4. Установить время для завтрака и обеденного перерыва:

После 1 урока – 20 минут, завтрак для 1-9 классов.

После 3 урока – 20 минут, завтрак для 5-9 классов.

После 4 урока – 20 минут, обед для 1-4 классов.

2. Заведующему хозяйством Золотаревой Е.А.:

2.1. 31.08.2023 г. организовать генеральную уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.

2.2. 31.08.2023 г. установить при входе в здание, в туалетных комнатах, в столовой дозаторы с антисептическим средством для гигиенической обработки рук.

2.3. создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и туалетной бумаги в туалетных комнатах).

2.4. организовать ежедневную влажную уборку всех помещений по окончании учебного дня с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

2.5. генеральную уборку проводить по субботам по окончании учебного дня.

2.6. организовать с 01.09.2023 г. регулярное обеззараживание воздуха с использованием

оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса.

2.7. Обеспечить проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения обучающихся, педагогических работников, обслуживающего персонала, родителей (законных представителей) с признаками респираторных заболеваний.

2.8. Организовать со 02.09.2023 г. работу сотрудников школьной столовой с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

2.9. Обеспечить соблюдение профилактических и дезинфекционных мер при организации питания детей и сотрудников.

3. Утвердить график дежурства членов администрации по школе (Приложение). Время дежурства с 8:00 часов до окончания уроков в школе.

4. Дежурному администратору:

4.1. При выявлении лица с признаками респираторных заболеваний (высокая температура) изолировать больного и оказать первую помощь (при необходимости).

4.2. Незамедлительно уведомить медицинскую сестру Нюрдор-Котьинской врачебной амбулатории Галицину С.С. о факте выявления лица с признаками заболеваний.

4.3. Незамедлительно уведомить родителей (законных представителей) больного и организовать их прибытие для сопровождения учащегося во врачебную амбулаторию.

5. Классным руководителям 1-9 классов:

5.1. На классных часах озвучить правила поведения в школе в период распространения новой коронавирусной инфекции.

5.2. Вести контроль за обработкой рук обучающимся антисептическим средством.

5.3. Ознакомить родителей (законных представителей) в родительских группах, чатах, при проведении родительских собраний с условиями работы школы, оповестить об ответственности обучающихся за классный кабинет, мебель и все имущество, находящееся в кабинете. За порчу школьного имущества ответственность несут родители (законные представители).

5.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время перемен.

6. Учителям-предметникам со 02.09.2023 г.:

6.1. Организовать после каждого урока в отсутствие обучающихся сквозное проветривание учебных кабинетов.

6.2. Нести ответственность за сохранность школьного имущества в период проведения своего урока.

6.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий.

6.4. По окончании занятий закрывать окна, выключать свет в кабинете.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Смирнова

Приложение
к приказу МОУ Нюрдор-Котьянская ООШ
от 31.08.2022 №111-ОД

**График дежурства администрации МОУ Нюрдор-Котьянская ООШ
на 2023-2024 учебный год**

Понедельник – Смирнова Л.А., директор

Вторник – Шмакова С.М., заместитель директора по УВР

Среда – Астанина Н.В., педагог-организатор

Четверг – Васюкова С.В., заместитель директора по информатизации

Пятница – Золотарева Е.А., заведующий хозяйством

Суббота – Трухин А.П., преподаватель-организатор ОБЖ