

Принят  
Общим собранием  
работников школы  
Протокол №1  
от 10.01.2022 г.

Утверждён  
Постановлением  
Главы муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Вавожский район  
Удмуртской Республики»  
№15 от 11.01.2022 г.

**О внесении изменений  
в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения Нюрдор-Котьянской  
основной общеобразовательной школы**

с. Нюрдор-Котья

2022г.

Внести в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения Нюрдор-Котьинской основной общеобразовательной школы следующие изменения:

1. Раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

Настоящий Устав регулирует деятельность Учреждения в реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствии с действующим законодательством в области образования.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Нюрдор-Котьинская основная общеобразовательная школа является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

1.2. Официальное наименование Учреждения: полное: Муниципальное общеобразовательное учреждение Нюрдор-Котьинская основная общеобразовательная школа (далее по тексту - Учреждение); сокращенное: МОУ Нюрдор-Котьинская ООШ. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нюрдор-Котьинская средняя общеобразовательная школа».

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на право постоянного (бессрочного) пользования.

Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», далее именуемая «Учредитель Учреждения».

1.4. Вышестоящим отраслевым органом в сфере образования и главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее – Управление).

1.5. Статус учреждения: Учреждение является некоммерческой организацией, порядок финансового обеспечения Учреждения осуществляется путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

Тип – общеобразовательное учреждение;

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, копий учредительных документов, отчета о результатах самообследования, документа о порядке оказания платных образовательных услуг, предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний и иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации не должны быть отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.10. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.11. Муниципальное общеобразовательное учреждение Нюрдор-Котьянская основная общеобразовательная школа расположено по адресу (юридический, фактический): 427314, Удмуртская Республика, Вавожский район, с. Нюрдор-Котья, ул. Чапаева, д.1 а.

1.12. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности. Обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.14. Учреждение имеет круглую печать, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.15. Учреждение может иметь лицевые счета, ведение которых осуществляется территориальным органом Федерального казначейства. При этом Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета по договору обслуживания с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Вавожский район».

1.16. Учреждение вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя, вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. Доходы, полученные в качестве арендной платы, поступают в распоряжение Учреждения.

1.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения, услуг.

1.18. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Учреждения;
- средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов приносящей доход деятельности;
- средства, выделяемые органами власти, органами местного самоуправления, зарубежными и отечественными организациями для осуществления экспериментальной и иной инновационной деятельности, а также для реализации целевых программ развития образования;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

1.19. Учредитель несет субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточности у последнего денежных средств.

1.20. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.21. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку воспитательного и образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.23. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.24. В Учреждении установлены требования к одежде обучающихся и обязательность соблюдения этих требований.

1.25. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским учреждением.

1.26. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении возлагается на Учреждение. В образовательном учреждении предусмотрено специальное помещение для питания обучающихся и работников (столовая).

1.27. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.28. В целях развития и совершенствования образования Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.29. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Руководителем Учреждения.

1.30. Учреждение в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации».;

2. В подпункт 2) пункта 2.4.1. раздела 2 «Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения» внести следующие изменения:

«2) реализация дополнительных общеобразовательных программ».;

3. В подпункт 2) пункта 2.5. раздела 2 «Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения» внести следующие изменения:

«2) дополнительные общеобразовательные программы».;

4. Пункт 4.1.5. раздела 4 «Участники образовательного процесса» изложить в следующей редакции:

«4.1.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Уполномоченным органом Учредителя Учреждения;

- осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Уполномоченному органу Учредителя Учреждения в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

- осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Уполномоченному органу Учредителя Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

- ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;

- принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

- осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством».

5. Пункт 5.1. раздела 5 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- определение предмета, целей и видов деятельности Учреждения;

- организация предоставления общего образования в Учреждении;

- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на приобретение такого имущества;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- согласование совершения Учреждением крупных сделок;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- согласование совершения Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- закрепление в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- осуществление иных полномочий, установленных законодательством».



6. Пункт 5.3. раздела 5 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».;

7. Раздел 6 «Финансово-хозяйственная деятельность» изложить в следующей редакции:

«6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования».;

6.2. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества на основании договора передачи имущества.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует

указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг.

6.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Учреждение вправе привлекать учащихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

6.9. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

6.11. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

6.11.1. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

6.11.2. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта Российской Федерации отвечает орган государственной власти, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

11

6.14. Учреждение в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы: устанавливает:

- заработную плату работников Учреждения, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Учреждения),
- другие меры материального стимулирования,
- структуру управления деятельностью Учреждения,
- штатное расписание,
- распределение должностных обязанностей,
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями.

6.15. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями»;

8. Раздел 7 «Учет и отчетность» изложить в следующей редакции:

«7.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Вавожский район»» по договору о бухгалтерском обслуживании с Учреждением.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

7.4. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

7.5. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово- хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников».



В деле прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 13 (тринадцать)

*Исход*

Руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов  
и Администрации Муниципального  
«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской  
Республики»

Л.А. Рябова

