

МОУ Нюрдор-Котьянская ООШ

# ПАСПОРТ

КАБИНЕТ

Информатики

с. Нюрдор-Котья

## ТСО

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023
1	ПК-1	1	1	1	1	
2	ПК-2	1	1	1	1	
3	ПК-3	1	1	1	1	
4	ПК-4	1	1	1	1	
5	ПК-5	1	1	1	1	
6	ПК-6	1	1	1	1	
7	ПК-7	1	1	1	1	
8	ПК учителя	1	1	1	1	
9	Сервер	1	1	1	—	
10	Проектор Sharp	1	—	—	1	
11	Сканер Mustek Bear Paw	1	1	1	1	
12	МФУ Epson Stylus	0	0	—	—	
13	Модем	1	1	1	1	
14	Сетевой коммутатор	1	1	1	1	
15	МФУ Samsung Xpress	1	1	1	1	
16	ИБП Lighthouse	1	0	—	—	
17	Принтер HP Laser Jet (color)	1	1	1	1	
18	Интерактивная приставка	1	1	1	1	
19	Проектор Acer	0	1	1	—	
20	Микрофон Sven	1	1	1	1	
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

## ОБОРУДОВАНИЕ, ПРИСПОСОБЛЕНИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Доска маркерная	1	1	1	1	1
2	Жалюзи	3	3	3	3	3
3	Таблицы	10	10	10	10	10
4	Лампа	12	12	12	12	12
5	Огнетушитель	1	1	1	1	1
6	Аптечка	1	1	1	1	1
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

## МЕБЕЛЬ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Стол компьютерный	7	7	7	8	8
2	Стул поворотный для компьютерного стола	6	6	6	6	6
3	Стол ученический	6	6	7	7	8
4	Стул ученический	11	7	11	11	16
5	Стул мягкий	1	1	1	1	1
6	Стол полированный тумбовый	2	2	2	2	2
7	Шкаф	1	1	1	1	1
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

## ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА

2021-2022 учебный год

Дни недели	Время работы		Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	
Понедельник			СМИРНОВА
Вторник	3		ЛЮБОВЬ
Среда	6		АНАТОЛЬЕВНА
Четверг	4	Программирование на Python.	
Пятница	4,5		
Суббота		РОБОТОТЕХНИКА	РЫБАКОВ ИГОРЬ АНАТОЛЬЕВИЧ







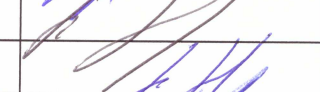

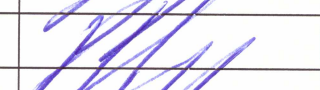

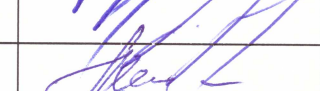
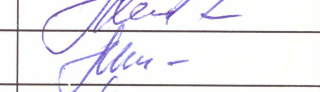
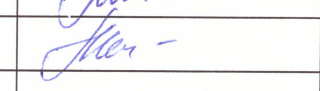
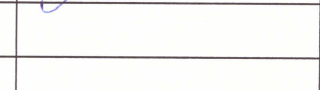

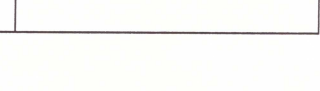
2022-2023 учебный год

Дни недели	Время работы		Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

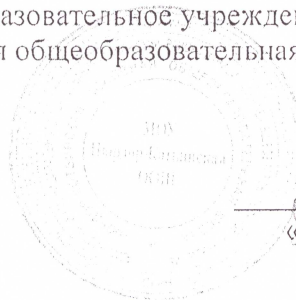
2023-2024 учебный год

Дни недели	Время работы		Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

## ВЕДОМОСТЬ ПРИЕМКИ КАБИНЕТА

№ п/п	Дата	Вид приемки	Отзыв (замечания)	Отметка	Подпись проверяющего (с расшифровкой)
1	11.08.06	Готовность к учеб. году	замечаний нет		 А.В. Кошчи
2	13.08.07	Готовность к учеб. году	заманить угар. клем. р-р		 А.В. Кошчи
3	15.08.08	Готов к уч. году	уменьшит. мес. аудит		 А.В. Кошчи
4	7.08.09	Готов к учеб. году	замечаний нет		 А.В. Кошчи
5	04.08.10	Готов к учеб. году	замечаний нет		 А.В. Кошчи
6	25.07.11	Готов к учеб. году	замечаний нет		 А.В. Кошчи
7	10.07.12	Готов к учеб. году	замечаний нет		 А.В. Кошчи
8	22.07.13	Готов к учеб. году	1) заменить уг. стираль 2) отключить концентратор		 А.В. Кошчи
9	23.06.14	Готов к учеб. году	замечаний нет		 А.В. Кошчи
10	30.06.15	Готов к учеб. году	замечаний нет		 А.В. Кошчи
11	10.08.16	Готов к учеб. году	замечаний нет		 А.В. Кошчи
12	10.08.17	Готов к учеб. году	замечаний нет		 А.В. Кошчи
13	10.07.18	Готов к уч. году	замечаний нет		 А.В. Кошчи
14	05.08.19	Готов к учебному году	приобрести этил поверткой		 А.В. Кошчи
15	03.08.20	Готов к учебному году	замечаний нет		 А.В. Кошчи
16	22.06.21	Готов к учебному году	замечаний нет		 А.В. Кошчи

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Нюрдор-Котьянская основная общеобразовательная школа



Утверждаю

Директор школы

Н.П.Миловидова

«22» июня 2021 г.

**АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ**  
на проведение занятий в кабинете информатики

«22» июня 2021 г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

председатель: Шмакова С.М., заместитель директора по УВР

члены комиссии: Киршина Н.В., заведующий хозяйством

Трухин А.П., преподаватель-организатор ОБЖ

Смирнова Л.А., заведующая кабинетом информатики

составили настоящий акт о том, что:

- помещение кабинета информатики и его освещение, а также оснащение мебелью, оборудованием и приспособлениями соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20;
- оснащение кабинета информатики учебным и компьютерным оборудованием соответствует «Перечню учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений», утвержденному Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России 01.04.2005 № 03-417;
- в кабинете для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям учащихся.
- необходимые действующие инструкции по охране труда и технике безопасности в кабинете имеются;
- необходимым набором первичных средств пожаротушения и аптечкой кабинет укомплектован.

На основании вышеизложенного комиссия считает, что кабинет информатики для проведения занятий в 2021-2022 учебном году пригоден.

председатель: Шмакова С.М. Шмакова С.М., заместитель директора по УВР

члены комиссии: Киршина Н.В. Киршина Н.В., заведующий хозяйством.

Трухин А.П. Трухин А.П., преподаватель-организатор ОБЖ

Смирнова Л.А. Смирнова Л.А., заведующая кабинетом информатики

«СОГЛАСОВАНО»

Член профсоюза

« 1 » ноября 2017 г.

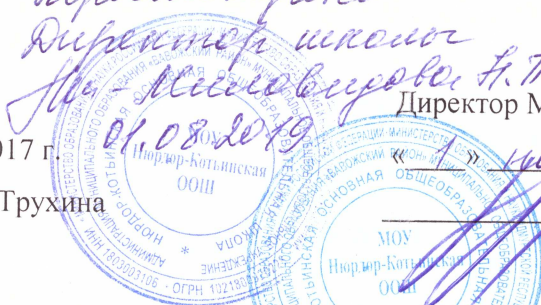
Л.Г. Трухина / Л.Г. Трухина

*Терехомово*  
*Директор школы*  
*А.В. Лохтин*  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ Нюрдор-Котынская ООШ

01.08.2019

« 1 » ноября 2017 г.

А.В. Лохтин / А.В. Лохтин



## ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для учителя информатики

### I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее профильное педагогическое образование, прошедшие медицинский осмотр.
2. Учитель должен:
  - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ;
  - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
  - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
  - режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
  - соблюдать правила техники безопасности при работе с компьютерами.
3. Травмоопасность в кабинете:
  - при включении в электросеть компьютеров, принтеров, других технических средств;
  - электромагнитное излучение работающего видеомонитора;
  - возгорание аппаратуры;
  - при ремонте компьютеров и других технических средств.
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы.
5. Соблюдать технику безопасности труда и требования СанПиН к работе с ПК.
6. Неисправную аппаратуру и комплектующие детали хранить в лаборантской.
7. Предусмотреть наличие в кабинете металлических решёток на окнах.
8. Дверь обтянуть листовым металлом.
9. Иметь средства искусственной вентиляции.
10. Вся работающая аппаратура должна иметь заземление.
11. Ремонт аппаратуры учитель производить без присутствия учащихся.
12. Относится к электротехническому персоналу и должен иметь 3-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

### II. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ:

- проверить исправность электроосвещения;
- проверить исправность и рабочее состояние компьютеров и других технических средств;
- проверить безопасность рабочих мест;
- провести необходимую регулировку аппаратуры;
- Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 19 - 21° С, относительная влажность воздуха в пределах 62-55%.

### III. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ:

- соблюдать личную безопасность труда;
- не начинать работу при плохом самочувствии и недостаточном освещении;
- следить за соблюдением порядка и дисциплины во время занятий;
- проводить специальные упражнения для глаз через 15-20 минут работы с дисплеем;

- следить за соблюдением техники безопасности учащимися во время занятий;
- следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил;
- не допускать учащихся к устранению неисправностей;
- не оставлять без присмотра включенную аппаратуру и учащихся.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ:**

- при возникновении аварийных ситуации принять меры к эвакуации учащихся;
- в случае пожара сообщить администрации, известить службу 01;
- отключить используемую аппаратуру от электросети;
- приступить к ликвидации аварийной ситуации;
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

#### **V. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ:**

- проконтролировать осуществление влажной уборки кабинета и лаборантской;
- тщательно вымыть с мылом руки;
- о всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить администрации.

"Согласовано"

Заместитель руководителя по УВР: \_\_\_\_\_ / С.М. Шмакова

Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_ / Л.А. Смирнова



«СОГЛАСОВАНО»

Член профсоюза

« 1 » исюля 2017 г.

Л.Г. Трухина / Л.Г. Трухина

*Пересмотрено  
Директор школы  
Медведева Н.П.*

01.08.2019



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ Нюрдор-Котьянская ООШ

« 1 » исюля 2017 г.

А.В. Лохтин / А.В. Лохтин



## ИНСТРУКЦИЯ №13

по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе  
для учащихся

### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе в кабинете информатики допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие ознакомление с данной инструкцией.

1.2. При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Во время занятий посторонние лица могут находиться только в присутствии учителя.

1.4. Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание кабинета с обязательным выходом учащихся из класса.

1.5. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений видеотерминалов;
- неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров видеотерминалов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
- поражение электрическим током.

1.6. Кабинет информатики комплектуется медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

1.7. При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.8. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю.

1.9. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.

2.1. Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте.

2.2. Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере.

2.3. Принять правильную рабочую позу.

2.4. Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включен или выключен компьютер.

2.5. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включите монитор, если он был выключен.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

#### 3.1. При работе в компьютерном классе учащимся категорически запрещается:

- находиться в классе в верхней одежде;
- класть одежду и сумки на столы;
- находиться в классе с напитками и едой;
- располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъёмы, провода и розетки;
- передвигать компьютеры и мониторы;
- открывать системный блок;
- включать и выключать компьютер самостоятельно;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- класть, книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
- удалять и перемещать чужие файлы;
- приносить и запускать компьютерные игры.

#### 3.2. Находясь в компьютерном классе, учащиеся обязаны:

- соблюдать тишину и порядок;
- выполнять требования учителя;
- находясь в сети работать только под своим именем и паролем;
- соблюдать режим работы (согласно п. 9.4.2. Санитарных правил и норм);
- при выполнении работ по информатике необходимо строго соблюдать Инструкцию для учащихся при выполнении практических работ;
- при появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем учителю и обратиться к врачу.

#### 3.3. Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

- расстояние от экрана до глаз – 60-80 см (расстояние вытянутой руки);
- вертикально прямая спина;
- плечи опущены и расслаблены;
- ноги на полу и не скрещены;
- локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
- локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом;
- приветствовать входящих в класс во время урока сидя;
- длительность работы за компьютером не должна превышать: для учащихся 1-х классов (6 лет) - 10 мин., для учащихся 2-5 классов -15 мин., для учащихся 6-7 классов - 20 мин., для учащихся 8-9 классов - 25 мин., для учащихся 10-11 классов - при двух уроках подряд на первом из них - 30 мин., на втором - 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное утомление;
- занятия в кружках с использованием компьютеров должны проводиться не раньше, чем через 1 час после окончания учебных занятий в школе, не чаще 2-х раз в неделю общей продолжительностью: для учащихся 2-5 классов - не более 60 мин., для учащихся 6-х классов и старше - до 90 мин.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В случае появления неисправности в работе компьютера (появлении программных ошибок или сбоях оборудования) следует сообщить об этом учителю.

4.2. При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу и сообщить учителю.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. После окончания работы завершить все активные программы и с разрешения учителя корректно выключить компьютер.

5.2. Оставить рабочее место чистым.

"Согласовано"

Заместитель руководителя по УВР: \_\_\_\_\_ С.М. Шмакова

Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_ / Л.А. Смирнова