

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Нюрдор-Котьянская основная общеобразовательная школа**

**Приказ**

05.05.2023 г.

№65 – ОД

с. Нюрдор-Котья

**Об организации летнего отдыха учащихся в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием в 2023 году**

В целях создания необходимых условий для организации отдыха и оздоровления обучающихся МОУ Нюрдор-Котьянская ООШ в 2023 году, в соответствии с постановлением Администрации Вавожского района от 27 апреля 2023 года «Об организации оздоровительной кампании детей в 2023 году», приказа Управления образования Администрации Вавожского района от 28 апреля 2023 г. №132–ОД «Об организации каникулярного отдыха обучающихся в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать при школе летний оздоровительный лагерь на 40 человек с 1 по 26 июня 2023 года, продолжительностью 21 день.
2. Установить стоимость путевки в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием, финансируемом из бюджета Удмуртской Республики на условиях софинансирования длительностью 21 день в размере 4150 рублей: 3780 рублей – набор продуктов питания (3150 рублей - средства бюджета Удмуртской Республики, 630 рублей - средства родителей), 370 руб. – средства на медикаменты, дезинфицирующие средства, страхование детей, приобретение призов, приобретение бутилированной воды (средства родителей).
3. Установить родительский взнос в размере 1000 рублей.
4. Установить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 часов.
5. Организовать питание в школьной столовой за счет средств бюджета и родительских средств из расчета 180 рублей в день на одного ребенка.
6. Укомплектовать лагерь воспитателями в составе:  
Кудрина С.Д., учитель начальных классов  
Калинина Е.Г., учитель начальных классов  
Сентебова Е.С., учитель русского языка и литературы  
Фатхутдинов Р.Ф., учитель физической культуры
7. Начальнику оздоровительного лагеря Астаниной Н.В.:
  - 7.1. Организовать работу по проведению гигиенической аттестации работников лагеря.
  - 7.2. Подготовить в полном объеме пакет документов до начала приемки лагеря в срок до 25.05.2023 г.
  - 7.3. Представить программу летнего оздоровительного лагеря в срок до 20.05.2023 г.
  - 7.4. Подготовить список о прохождении детьми медосмотра.
  - 7.5. Обеспечить выполнение норм противопожарных мероприятий, комплекса санитарно-эпидемиологических норм, в том числе норм детского питания в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей различных категорий, в том числе детей, находящихся в трудной

жизненной ситуации, с учетом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмных семьях»

7.6. Провести профилактическую работу по предупреждению детского подросткового травматизма, гибели детей на воде. В целях сохранения здоровья детей, находящихся в летнем оздоровительном лагере:

- обеспечить страхование детей в оздоровительном лагере;
- запретить разведение и содержание домашней птицы на территории летнего оздоровительного лагеря;
- запретить нахождение на территории летнего оздоровительного лагеря бродячих собак.
- для профилактики заболеваемости клещевым энцефалитом (КЭ) среди детей, посещающих летний оздоровительный лагерь, не привитым против клещевого энцефалита детям, после укуса клеща организовать проведение экстренной профилактики противоклещевым иммуноглобулином в ЛПУ.

7.7. Организовать место для изоляции детей с признаками заболевания до приезда законных представителей (родителей, опекунов) ребёнка и/или приезда бригады «скорой помощи».

7.8. Организовать работу сотрудников, в том числе пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

7.9. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

7.10. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками лагеря.

#### 8. Воспитателям лагеря:

- обеспечить сквозное проветривание помещений в отсутствие детей;
- усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей;
- организовать максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе с учетом погодных условий.

#### 9. Заведующему хозяйством Золотаревой Е.А.:

9.1. Подготовить список о прохождении медосмотра работников лагеря.

9.2. Обеспечить выполнение комплекса противопожарных и санитарно-гигиенических мероприятий до начала приемки лагеря в срок до 25.05.2023 г.

9.3. Организовать работу по дератизационным и дезинсекционным мероприятиям в лагере.

9.4. Исполнять обязанности по:

- ведению журнала учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведению бракеражного журнала готовой продукции, калькуляционных карточек;
- ведению журнала здоровья.

9.5. Организовать надлежащий контроль за работой пищеблока, источниками питьевого водоснабжения.

9.6. Организовать проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств перед открытием смены.

9.7. Усилить контроль за организацией питьевого режима.

9.8. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах.

10. Назначить поваром Дыгданову Е.Ф., подсобным рабочим - Терехову С.П., уборщицей - Зайцеву Л.Н.

#### 11. Возложить на повара Дыгданову Е.Ф. ответственность за:

- отбор суточных проб;
- соответствие приготовленных блюд согласно технологических карт и рекомендованного меню.

#### 12. Подсобному рабочему Тереховой С.П.:

- проводить обработку кулера и дозатора при входе в столовую.

#### 13. Уборщицу служебных помещений Зайцевой Л.Н.:

- проводить ежедневную обработку контактных поверхностей (столы, стулья, дверные ручки) с применением дезинфицирующих средств;

- проводить ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
- проводить ежедневную обработку дозаторов при входе в здание и санузлах.

14. Ответственным лицом за медицинское обслуживание детей в лагере назначен медицинский работник Нюрдор-Котьинского ФАП Галицина С. С. (приказ и.о. главного врача БУЗ УР «Вавожская РБ МЗ УР» №235-ОД от 22.05.2023 г.)

15. Ответственному лицу за медицинское обслуживание детей в лагере Галициной С. С.:

- проводить ежедневный «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактного термометра среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой с фиксацией результатов в журнале;
- осуществлять контроль за работой пищеблока, организацией питания, соблюдением температурного режима в помещениях, физическим воспитанием и закаливанием детей, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности.

16. Всем работникам лагеря уделять особое внимание профилактике детского травматизма и соблюдение требований техники безопасности.

17. В связи с отсутствием подготовленных мест запретить купание в период летней оздоровительной кампании.

18. Назначить ответственными за сохранность жизни и здоровья детей в оздоровительном лагере начальника лагеря Астанину Н.В., воспитателей: Кудрину С.Д., Калинину Е.Г., Сентебову Е.С., Фатхутдинова Р.Ф.

19. Обо всех несчастных случаях с детьми незамедлительно сообщать директору школы.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*Смирнова*

Л.А. Смирнова

С приказом от 05.05.2023 №65-ОД ознакомлены:

*Н.В.* Астанина Н.В. *С.Д.* Кудрина С.Д. *Е.Г.* Калинина Е.Г.

*Е.С.* Сентебова Е.С. *Р.Ф.* Фатхутдинов Р.Ф. *Е.А.* Золотарева Е.А.

*Е.Ф.* Дыгданова Е.Ф. *С.П.* Терехова С.П. *Л.Н.* Зайцева Л.Н.