

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Нюрдор-Котьинская основная общеобразовательная школа

Приказ

01.09.2021 г.

№ 134– ОД

Об организации работы по охране труда в 2021-2022 учебном году

В соответствии с разделом 10 Охрана труда ТК РФ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию работы по ОТ директора школы Миловидову Н.П.
2. Утвердить план мероприятий по улучшению условий и охране труда на 2021-2022 учебный год (Приложение 1).
3. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:
 - Миловидова Н.П., директор школы,
 - Киршина Н.В., заведующий хозяйством,
 - Шмакова С.М., зам.директора по УВР,
 - Трухин А.П., преподаватель-организатор ОБЖ,
 - Астанина Н.В., педаг-организатор
4. Возложить ответственность на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шмакову С.М. за:
 - проведение 2 ступени административно-общественного контроля по ОТ;
 - организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
 - обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО:
 - организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также требований безопасности при проведении практических лабораторных работ;
 - проведение совместно с членами профсоюза контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов
 - изъятие всего, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостановку образовательного процесса в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья обучающихся и работников
 - контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в журнале;
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
 - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками».
 - ведение «Журнала регистрации инструктажа по ОТ на рабочем месте» с педагогами.
5. Возложить ответственность на педагога-организатора Астанину Н.В. за:
 - контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в организации внеклассных мероприятий с учащимися;
 - организацию и проведение с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
 - контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
 - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими во

внеурочное время».

6. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Киршину Н.В. за:

- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации зданий и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала;
- приобретение и выдачу спецодежды;

7. Возложить ответственность на зав. кабинетами:

Шмакова С.М., Васюкова С.В. - кабинет химии – физики;

Смирнова Л.А.- кабинет информатики;

Глазырина Е.В. – библиотека, домоводство;

Фатхутдинов Р.Ф.– спортивный зал;

Рыбаков И.А. – кабинет технологии;

Киршина Н.В.– пищеблок и столовая;

а также на руководителей кружков, руководителей спортивных секций за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях; разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты. Наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т. п.);
- незамедлительное сообщение директору школы и профкому о каждом несчастном случае с учащимся или работником ;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- осуществление 1 ступени административно-общественного контроля

8. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале

или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

- организацию изучения учащимися правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;

- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

9. Возложить ответственность на преподавателя-организатора ОБЖ Трухина А.П. за:

- обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;

- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;

- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;

- обеспечение готовности коллективных и индивидуальных средств защиты и правильное их использование;

- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности с последующей регистрацией в соответствующем журнале;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися и работниками;

10. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся и сотрудников учреждения;

- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, технической инспекции по труду, Госпожнадзора;

- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям.

11. Директор школы ведет:

- «Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда»;

- «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве» по форме Н-1

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Шмакова С.М.:

- «Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте» с педагогами,

- «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися» по форме Н-2

Педагог – организатор Астанина Н.В.:

- «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий».

Заведующий хозяйством Киришина Н.В.:

- «Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте» с обслуживающим персоналом.

Директор школы



Н.П.Миловидова

План
мероприятий по улучшению условий и охране труда
МОУ Нюрдор-Котьянская ООШ на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения	Источники финансирования	Привлекаемые службы	Отметка о выполнении
1	Медосмотры работников	директор	Апрель 2022	Муниципальный бюджет	Специализированная организация	
2	Обеспечение СИЗ работников школы	Завхоз	Август 2021	ФСС		
3	Специальная оценка условий труда – 1 человек	директор	Ноябрь 2021	Муниципальный бюджет	Специализированная организация	
4	Осуществление 3-х ступенчатого административно-общественного контроля	Зав.кабинетами Завуч директор	регулярно	-	школа	
5	Замена светильников в учебных кабинетах	Завхоз	В течение года	Муниципальный бюджет, внебюджет	ХЭГ УНО школа	
6	Увеличение искусственной освещенности в кабинетах директора и завуча	завхоз	Июнь-август 2022	Внебюджет	ХЭГ УНО	
7	Инструктажи по ОТ с учащимися и работниками школы	Отв. лица	регулярно	-	школа	
8	Технический осмотр зданий школы	завхоз	Осень, весна	-	школа	