

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЮРДОР-КОТЬИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МОУ НЮРДОР-КОТЬИНСКАЯ ООШ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Нюрдор-Котьянская ООШ

Л.А. Смирнова Л.А. Смирнова

« 30 » марта 2023 г.

ПРОГРАММА
АНТИРИСКОВЫХ МЕР ПО ФАКТОРУ РИСКА
«НИЗКИЙ УРОВЕНЬ МОТИВАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ» НА 2023-2025 ГГ.

с. Нюрдор-Котья, 2023.

Содержание

1. Цель и задачи реализации программы:	3
2. Целевые показатели:	3
3. Сроки и этапы реализации программы антирисковых мер:	4
4. Меры/мероприятия по достижению цели и задач:	4
5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы антирисковых мер.	4
6. Исполнители:	4
7. Риски и пути их минимизации:	4
8. Приложение. Дорожная карта реализации антирисковой программы	5
Приложение 1 к Дорожной карте реализации антирисковой программы.....	7
Приложение 2 к Дорожной карте реализации антирисковой программы	12

1. Цель и задачи реализации программы:

Цель: повышение учебной мотивации учащихся путем реализации целевой модели наставничества и профессиональной ориентации учащихся.

Задачи:

- 1) обеспечить формирование открытого и эффективного сообщества наставников и наставляемых из числа учащихся образовательной организации;
- 2) организовать профориентационную работу с обучающимися, как меру повышения их учебной мотивации;
- 3) повышать профессиональную компетентность педагогов, в том числе по повышению учебной мотивации, наставничеству и профориентации обучающихся.

2. Целевые показатели:

<i>Количественные</i>	<i>Качественные</i>
уменьшение доли неуспевающих по учебным предметам: русский язык и математика (не менее чем на 5%) в 5-9 классах	рост мотивации к обучению и саморазвитию обучающихся
увеличение доли обучающихся, успешно справляющихся с заданиями ВПР (не менее чем на 5%) в 4-8 классах	создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности
увеличение доли обучающихся, принимающих участие в различных образовательных событиях и мероприятиях (не менее чем на 10%) в 1-9 классах	формирование открытого и эффективного сообщества вокруг школы, способного на комплексную поддержку его деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения
доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по наставничеству (не менее чем 25%)	
доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по профориентации обучающихся (не менее чем 15%)	
увеличение доли обучающихся 1-9 классов, принимающих участие в профориентационных мероприятиях (не менее чем на 10%)	

3. Сроки и этапы реализации программы антирисковых мер:

<i>№ этапа</i>	<i>Сроки</i>	<i>Мероприятия</i>
1 этап	14.03.2023 – 30.03.2023	Разработка и утверждение антирисковой программы
2 этап	01.04.2023 – 10.12.2025	Реализация мероприятий дорожной карты антирисковой программы
3 этап	11.12.2025 – 30.12.2025	Анализ эффективности принятых мер антирисковой программы на основе целевых показателей и ожидаемых результатов

4. Меры/мероприятия по достижению цели и задач:

Перечень мероприятий представлен в дорожной карте (Приложение).

5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы антирисковых мер.

- 1) создана эффективная модель наставничества;
- 2) организована профориентационная работа с обучающимися в течение всего учебного года;
- 3) повышение учебной мотивации, успеваемости и качества знаний обучающихся;
- 4) повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.

6. Исполнители:

директор, заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, руководители школьных методических объединений, педагогические работники.

7. Риски и пути их минимизации:

<i>Риск</i>	<i>Пути минимизации</i>
1) Уход квалифицированных педагогов.	Стимулирование педагогических работников.
2) Отсутствие поддержки со стороны родителей.	Проведение планомерной целенаправленной работы с родителями по ознакомлению с моделью наставничества "ученик-ученик".
3) Нежелание учащихся осуществлять деятельность по наставничеству.	Стимулирование обучающихся.

8. Приложение. Дорожная карта реализации антирисковой программы

№ п/п	Задача	Мероприятие	Сроки	Документ	Ответственные
1.	Обеспечить формирование открытого и эффективного сообщества наставников и наставляемых из числа учащихся образовательной организации	<p>Проведение диагностики уровня учебной мотивации среди обучающихся 2-9 классов, выявление ведущих учебных мотивов.</p> <p>Проведение анализа потребности в наставниках и наставляемых среди обучающихся школы на основе результатов проведённой диагностики.</p> <p>Изучение и обобщение опыта работы по целевой модели наставничества «ученик – ученик»</p>	<p>Сентябрь 2023 г.</p> <p>Сентябрь 2023 г.</p> <p>Апрель – август 2023 г.</p> <p>март 2023 г.</p>	<p>Аналитическая справка</p> <p>Банк данных наставников и наставляемых.</p> <p>Протокол(ы) педагогического совета</p> <p>Программа наставничества</p>	<p>Заместитель директора по УВР Шмакова С.М., классные руководители 1-8 классов</p> <p>Заместитель директора по УВР Шмакова С.М.</p> <p>Заместитель директора по УВР Шмакова С.М., руководители ШМО</p> <p>Заместитель директора по УВР Шмакова С.М., руководители ШМО</p> <p>Заместитель директора по УВР Шмакова С.М., педагог-организатор Астанина Н.В.</p>
		<p>Разработка программы наставничества по целевой модели «ученик – ученик». <i>(Приложение 1)</i></p> <p>Реализация программы наставничества по целевой модели «ученик – ученик» <i>(Приложение 1)</i></p> <p>Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества по целевой модели «ученик – ученик»</p>	<p>Сентябрь 2023 г. – декабрь 2025 г.</p> <p>декабрь 2025 г.</p>	<p>Отчёты о реализации программы наставничества (один в квартал)</p> <p>Аналитическая справка</p>	<p>Директор Смирнова Л.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Шмакова С.М., педагог-организатор Астанина Н.В.</p>

2.	<p>Организовать профориентационную работу с обучающимися, как меру повышения их учебной мотивации.</p>	<p>Разработка и утверждению плана мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся на 2023-2024 и на 2024-2025 учебные годы (Приложение 2)</p>	<p>март 2023 г.</p>	<p>Приказ об утверждении плана мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся</p>	<p>Педагог-организатор Астанина Н.В.</p>
	<p>Реализация плана мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся (Приложение 2)</p>	<p>Реализация программы дополнительного образования «Профориентационный навигатор»</p>	<p>сентябрь 2023 г. – декабрь 2025 г.</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>Педагог-организатор Астанина Н.В., классные руководители 1-9 классов</p>
	<p>Заклучение договора о сетевом взаимодействии с профессиональным образовательным учреждением</p>	<p>Программа дополнительного образования «Профориентационный навигатор»</p>	<p>2023-2024 учебный год</p>	<p>Программа дополнительного образования «Профориентационный навигатор»</p>	<p>Педагог-организатор Астанина Н.В.</p>
	<p>Прохождение педагогами курсов повышения квалификации.</p>	<p>Заключение договора о сетевом взаимодействии с профессиональным образовательным учреждением</p>	<p>Сентябрь – октябрь 2023 г.</p>	<p>Договор о сетевом взаимодействии</p>	<p>Директор Смирнова Л.А.</p>
3.	<p>Повышать профессиональную компетентность педагогов, в том числе по повышению учебной мотивации, наставничеству и профориентации обучающихся.</p>	<p>Проведение семинаров, практикумов, педагогических советов для передачи успешного опыта организации работы по наставничеству, повышению учебной мотивации.</p>	<p>2023-2025 гг. (октябрь, февраль)</p>	<p>Удостоверения о повышении квалификации</p>	<p>Заместитель директора по УВР Шамакова С.М.</p>
	<p>Участие педагогов в форумах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства.</p>	<p>Протоколы педагогических советов</p>	<p>2023-2025 гг. (не менее 1 раза в четверть)</p>	<p>Сертификаты, дипломы</p>	<p>Заместитель директора по УВР Шамакова С.М., руководители ШМО</p>
			<p>2023-2025 гг. (не менее 1 раза в год)</p>		<p>Директор Смирнова Л.А., заместитель директора по УВР Шамакова С.М.</p>

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА ПО ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ «УЧЕНИК – УЧЕНИК» (ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА)

Пояснительная записка

В наше время Россия движется в сторону радикальных изменений образовательной и социокультурной сферы, необходимость которых продиктована сменой паттернов мышления, целеполагания и действия, а также вызовами со стороны экономического сектора.

Важность гармоничного и системного преобразования этих сфер отражена в национальном проекте «Образование», который ставит перед всеми образовательными организациями две ключевые цели: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

Эти цели невозможно достичь без создания системы поддержки и развития навыков, талантов и компетенций – общекультурных, общепрофессиональных и метакомпетенции. Эта система также должна способствовать решению задачи по самоопределению и профессиональной ориентации всех обучающихся.

Наиболее эффективная стратегия, отнесенная вышеназванным целям и задачам, – это применение методологии наставничества, в рамках которой возможна комплексная поддержка учащихся разных уровней и форм обучения.

Настоящая Программа о наставничестве разработана на основании Распоряжения Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письма Минпросвещения от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», постановления Правительства Удмуртской Республики от 29.05.2017 № 239 "О наставничестве в образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики", приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16.02.2022 № 255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики, а также в целях реализации федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование».

Настоящая программа призвана помочь МОУ Нюрлор-Котынская ООШ в деятельности наставников на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 2023-2025 гг.

Актуальность целевой модели наставничества «Ученик-ученик» как компонента современной системы образования Российской Федерации

Наставничество – это обучение личным примером, практическая передача профессиональных и иных навыков и знаний от старшего к младшему, от более опытного к менее опытному (обучение в процессе деятельности).

Наставник – это человек, который всегда находится рядом, который не только поддерживает и обучает новичка, но и своим примером демонстрирует правильный образец работы.

Есть очень простая формула, она называется «Делай, как я». Это система наставничества. Никакие тренинги не заменят живой пример, постоянную помощь и советы в решении конкретных практических ситуаций.

Наставничество «Ученик-ученик» позволяет повысить мотивацию и профессиональный уровень самого наставника, приобрести новые навыки, а также получить возможность двигаться дальше. «Люди учатся, когда они учат...», – писал Сенека. «Если ты хочешь возвыситься сам, помоги возвыситься кому-нибудь другому» – эта фраза наиболее четко отражает самих наставников. Наставниками могут стать многие. Важно обладать высокой самоорганизацией и чувством ответственности, нацеленностью на развитие, мотивацией в оказании помощи другим в их развитии. Наставники должны обладать терпением и тактом, прекрасно владеть приемами коммуникации.

В широком понимании наставничество – это метод развития личности, основанный на взаимоотношениях, в которых более опытный и осведомленный помогает менее опытному или менее осведомленному. Понятие наставничества объемнее простой информационной помощи в работе, поскольку включает в себя также и взаимоотношения по личностному развитию, и постоянный диалог, и работу с такими задачами, которые обучаемый не смог бы решить самостоятельно. По сути наставничество – это живой процесс обмена знаниями и социальным опытом, более того, это психологическая поддержка, получаемая обучаемым в профессиональном развитии.

Наставник должен научиться самостоятельно находить нужную для себя информацию и грамотно использовать ее в своей работе. Самостоятельность – одна из важнейших черт личности человека. Ее следует рассматривать как неотъемлемое обязательное звено в процессе самовоспитания, без которого человек не может состояться. Самостоятельные активные действия, в свою очередь, способствуют развитию инициативности, креативности, творческих способностей, а также способности принимать решения в нестандартных ситуациях.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников «Ученик-ученик» на уровне образовательной организации.

Цель программы наставничества «Ученик-ученик»

Целью внедрения целевой модели наставничества «Ученик-ученик» является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности. Создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся

Задачи:

1. Помощь в реализации лидерского потенциала.
2. Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов.

3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций.
4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.
5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.
6. Формирование устойчивого сообщества обучающихся и общества благодарных выпускников.

Ожидаемые результаты:

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.
2. Повышение успеваемости в школе.
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы в целом.
4. Численный рост посещаемости творческих спортивных секций.
5. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.
7. Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной защищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

Основные этапы программы

№ п/п	Этапы программы	Сроки реализации
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	март – август 2023 г.
2	Формирование базы данных наставников и наставляемых	сентябрь 2023 г.
3	Отбор и обучение учеников-наставников в формате регулярных встреч с куратором программы наставничества.	с октября 2023 г. по май 2024 г.
4	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	ноябрь 2023 г. – декабрь 2025 г.
5	Подведение итогов реализации программы наставничества	декабрь 2025 г.

План мероприятий программы наставничества

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности, документы	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по	Директор Смирнова Л.А. Заместитель директора по УВР Шмакова С.М.

		<p>общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p> <p>Разработка и утверждение программы наставничества.</p> <p>Издание приказа о назначении куратора внедрения модели наставничества.</p> <p>Проведение педагогического совета, классных часов, родительских собраний.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Шмакова С.М., классные руководители 2-9 классов</p>
	<p>Подготовка нормативной базы реализации модели наставничества</p> <p>Информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях и целях программы наставничества</p>		
2	<p>Формирование базы данных наставников и наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых и наставниках</p> <p>Проведение анализа потребности в наставниках и наставляемых среди обучающихся школы на основе результатов диагностики уровня учебной мотивации среди обучающихся 2-9 классов.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от классных руководителей, учителей-предметников.</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Шмакова С.М.</p> <p>Классные руководители 2-9 классов</p>
3	<p>Отбор и обучение учеников-наставников в формате регулярных</p>	<p>Отбор наставников из базы данных потенциальных наставников.</p> <p>Провести анализ базы данных потенциальных наставников и выбрать подходящих.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Шмакова С.М.</p>

	<p>встреч с куратором программы наставничества.</p>	<p>Обучение наставников для работы с наставляемыми.</p>	<p>Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Утверждение графика обучения наставников. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Шмакова С.М.</p>
4	<p>Формирование наставнических пар/групп</p>	<p>Отбор наставников и наставляемых.</p>	<p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Шмакова С.М.</p>
5	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>Закрепление наставнических пар/групп</p>	<p>Утверждение составов наставнических пар/групп. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Составление расписания встреч (занятий) в рамках внеурочной деятельности.</p>	<p>Директор Смирнова Л.А. Заместитель директора по УВР Шмакова С.М.</p>
6	<p>Подведение итогов реализации программы наставничества</p>	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p>	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Шмакова С.М.</p>
			<p>Проведение мониторинга личной ответственности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программы наставничества на всех её участников.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Шмакова С.М.</p>

План мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся на 2023-2025 гг.

Цель: оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- выработать систему взаимодействия с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятием.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей обучающихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе – это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение обучающимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник находил возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, педагогом-организатором, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей обучающихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной и основной школе.

Мероприятие	Класс	Срок, периодичность деятельности	Документ	Ответственные
<i>Организационно-информационная деятельность</i>				
Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов по профессиональной ориентации обучающихся	-	не реже 1 раза в четверть		Педагог-организатор Астанина Н.В.
Координирование работы педагогического коллектива	-	В течение учебного года		Педагог-организатор Астанина Н.В.
Проведение анализа результатов профориентации за предыдущий учебный год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального образования выпускников 9 класса	-	Август	Аналитическая справка	Педагог-организатор Астанина Н.В. Зам. директора по УВР Шмакова С.М.
Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп	-	Сентябрь, текущего учебного года		Педагог-организатор Астанина Н.В.
Осуществление взаимодействия с организациями/предприятиями, Центром занятости населения, учреждениями профессионального образования Удмуртской Республики.	-	В течение учебного года	Договор о сетевом взаимодействии (о сотрудничестве)	Педагог-организатор Астанина Н.В.
<i>Профориентационные мероприятия с обучающимися</i>				
Выявление выбора предпочтений обучающихся и их родителей (законных представителей) факультативных/элективных курсов	2-9	Сентябрь	Заявления родителей (законных представителей)	Зам. директора по УВР Шмакова С.М.
Выявление выбора предпочтений обучающихся программ дополнительного образования	1-9	Январь – февраль	Анализ анкет	Педагог-организатор Астанина Н.В.
Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о различных профессиях	1-9	В течение учебного года	Рабочая программа	Учителя-предметники
Организация и проведение классных часов по	1-9	В течение учебного года	План воспитательной	Классные

профориентации		года	работы, модуль «Профориентация»	руководители 1-9 классов
Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	1-9	В течение учебного года	Дипломы, сертификаты	Педагог-организатор Астанина Н.В.
Организация экскурсий в организации/на предприятия	8-9	Март	Приказ по основной деятельности	Педагог-организатор Астанина Н.В.
Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	5-9	В течение учебного года	Новость на официальном сайте школы, официальной странице ВКонтакте	Педагог-организатор Астанина Н.В.
Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	8-9	В течение учебного года	Приказ по основной деятельности	Педагог-организатор Астанина Н.В., классные руководители 8-9 классов
Обеспечение участия обучающихся в ярмарке учебных мест с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального образования и рынком труда.	8-9	Март	Приказ по основной деятельности	Педагог-организатор Астанина Н.В., классные руководители 8-9 классов
Участие в профессиональных пробах	8-9	В течение учебного года	Приказ по основной деятельности	Педагог-организатор Астанина Н.В., классные руководители
Профориентационная деятельность с родителями				
Проведение индивидуальных консультаций с родителями	Родители	Сентябрь	Протокол беседы с	Зам. директора по

(законными представителями) обучающихся по проблеме выбора элективных курсов учащимися 9-го класса	8-9 класса		родителями (законными представителями) обучающихся	УВР Шмакова С.М.
Участие с детьми в профессиональных пробах	Родители учащихся 8-9 классов	В течение учебного года	Приказ по основной деятельности	Педагог-организатор Астаина Н.В.
Участие в онлайн собраниях по профориентации	Родители учащихся 8-9 классов	В течение учебного года	Приказ по основной деятельности	Педагог-организатор Астаина Н.В., классные руководители 8-9 классов
Участие в районном собрании по профориентации	Родители учащихся 8-9 классов	В течение учебного года (при условии проведения такого собрания)	Приказ по основной деятельности	Педагог-организатор Астаина Н.В., классные руководители 8-9 классов